

11. College van Kerkrentmeesters

Beleidsplan van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te Kloetinge.

11.1 Inleiding.

De opdracht van de kerkrentmeesters kan als volgt worden omschreven:

Het zorgdragen voor voldoende (financiële) middelen zodat het door de kerkenraad vastgestelde pastoraal beleid kan worden verwezenlijkt, ofwel tijdig waarschuwen indien er onvoldoende middelen aanwezig zullen zijn om het pastoraal beleidsplan uit te voeren.

Hieruit volgt dat het beleidsplan van het College van Kerkrentmeesters niet een op zich zelf staand plan is, maar (grotendeels) een afgeleide is van het pastoraal beleidsplan.

11.2 De taken van de kerkrentmeesters.

De taken van de kerkrentmeesters kunnen als volgt worden onderverdeeld:

- A. Geldwerving;
- B. Financieel beheer;
- C. Beheer van onroerende zaken;
- D. Beheer van roerende zaken;
- E. Personele zaken;
- F. Financiële administratie. (De ledenadministratie wordt door de scribe verzorgd. Dit is afhankelijk van de personele bezetting en huidige voorkeur).

A. Geldwerving.

De ontvangsten uit levend geld komen uit:

- a) de vrijwillige bijdragen;
- b) de collecten;
- c) de giften.
- d) verhuur kerkgebouw.
- e) Koningsdag en Monumentendag
- f) nieuwe fondsen

Vrijwillige bijdragen.

Zoals veel gemeenten doet onze gemeente ook jaarlijks mee aan de Actie Kerkbalans. In de praktijk maken wij gebruik van de materialen van LRP en de VKB. De komende jaren gaan wij de uitvoering verder automatiseren middels SKG Collect en LRP.

- **Signalering:** De opbrengst van de Actie Kerkbalans is cruciaal voor onze gemeente. Ruim 75% van de middelen komt uit deze Actie. Wij zien dat de opbrengst onder druk staat door enerzijds het overlijden van oudere leden die traditioneel veel bijdragen en anderzijds door lage bijdragen van nieuwe, jongere, leden. Daarnaast ervaren wij dat, naar aanleiding van de Actie Kerkbalans, enkele leden zich laten uitschrijven. Tegelijkertijd zien wij dat ruim 100 adressen niet reageren en/of niet of nauwelijks bijdragen. Vanaf het jaar 2017 willen wij nauwgezet de inkomsten op de rekening van de SKG volgen (zowel kerkbalans als de collecten). Begin 2018 willen wij deze groep dan apart gaan benaderen. Het streven is dat ieder lid naar vermogen een bijdrage levert aan de gemeente.

De collecten.

Tijdens de eredienst wordt er tweemaal gecollecteerd voor ons werk. Deze methode voldoet goed.

Daarnaast 'collecteren' wij via de landelijke acties Paascollecte, Solidariteitskas en Oudejaarscollecte. Lokaal hebben wij het Verjaardagsfonds.

De giften.

Giften voor een bepaald doel worden uiteraard voor dat doel bestemd en verantwoord. Met betrekking tot giften "Ter vrije beschikking" wordt de gedragslijn gevolgd dat bedragen boven de 225 euro worden toegevoegd aan de fondsen, meestal het onderhoudsfonds. De overige bedragen komen ten gunste van de exploitatierekening.

Verhuur kerkgebouw.

Het kerkgebouw kan zes dagen in de week verhuurd worden, mits de gemeente op dat moment het gebruik wil maken van het gebouw. Het gebruik van het gebouw wordt beheerd door de coördinator verhuur. Jaarlijks stelt het CVK de huurprijzen vast.

Koningsdag en Monumentendag

Op twee momenten in het jaar worden extra middelen voor het kerkgebouw ingezameld: op Koningsdag en Monumentendag. Koningsdag wordt georganiseerd door een ad hoc vrijwilligersgroep; Monumentendag door de Werkgroep Kerk Open. Overigens zijn de opbrengsten van een seizoen Kerk Open ook bestemd voor het onderhoud.

Nieuwe fondsen.

Het blijft noodzakelijk om extra fondsen te werven voor het onderhoud van de Geerteskerk. Hiervoor wordt een nieuwe kerkrentmeester aangetrokken. Hij/zij zou de coördinatie moeten krijgen over alle vormen van fondsenwerving, behalve de fondsenwerving via LRP (Kerkbalans en collecten).

B. Financieel beheer.

De aanwezige geldmiddelen worden zo rendabel mogelijk belegd (obligaties, deposito's en spaarrekeningen). Risicovolle beleggingen zoals aandelen worden uiteraard vermeden.

- **Signalering:** Sinds de crisis is de spaarrente historisch laag. In 2017 bedraagt deze 0,15%. Dat heeft gevolgen voor de exploitatierekening. We moeten ieder jaar afwegen hoe lang we deze verliezen laten oplopen of gaan ingrijpen in de uitgaven.

C. Beheer van onroerende zaken.

- Landerijen.

De in eigendom zijnde landerijen worden verpacht tegen de geldende pachtprijs. Wanneer verhogingen zijn toegestaan wordt daarvan gebruik gemaakt. Het beleid is erop gericht om geen grond te verkopen.

- Gebouwen.

Voor alle gebouwen geldt dat normaal onderhoud ten laste van het betreffende jaar wordt gebracht, maar dat z.g. "groot onderhoud" wordt gefinancierd uit de daarvoor in het leven geroepen fondsen.

- De Geerteskerk.

De Geerteskerk is enkele jaren geleden gerestaureerd. De kapconstructie en de binnenzijde van het gebouw (bepleistering en herstel van de "zout uitbloei") zijn aangepakt. Dit project heeft ca 1.2 miljoen euro gekost. Maximaal 70% van deze kosten werden gedekt door een rijkssubsidie. In 2008 is deze restauratie volledig afgerond.

In 2016 zijn we begonnen met een nieuwe ronde groot onderhoud van de kerk. Dit is mogelijk dankzij de subsidie in het kader van BRIM. De subsidie geldt voor een periode van zeven jaren. In totaal zullen wij 77000 euro ontvangen. Uit eigen middelen leggen wij 77000 euro bij.

- Verduurzamen kerkgebouw

Nederland telt steeds meer kerken die kiezen voor duurzaam en bewust leven. Je herkent ze aan een eerlijke kop koffie na de dienst, zonnepanelen op het dak of een groot hart voor de schepping en zorg voor de naaste. Ook 'onze kerk' een rijksmonument doet daarin mee. Onderzocht wordt o.a. hoe het energie- c.q. aardgasverbruik teruggedrongen kan worden door in te spelen op nieuwe ontwikkelingen zoals een luchtwarmtepomp. Daardoor hoef je veel minder gebruik te maken van de cv-ketel. Je bespaart tot 70% op het gasverbruik voor verwarming.

- Het Geerteshuis.

Eind 2015 heeft het CVK besloten om het Geerteshuis te verpachten aan Lucy Cheng Cho Van. Voor vergaderingen en activiteiten huren wij de ruimte van Lucy. Het huurcontract loopt van 1 februari 2015 t/m 31 december 2019. Zonder tegenbericht wordt het met vijf jaar verlengd.

- De pastorie.

Na het vertrek van ds. Neven en met de komst van ds. De Koe is besloten de pastorie te verkopen. De opbrengst is in een apart fonds ondergebracht. Overigens is dit bedrag niet voldoende om in de toekomst een nieuwe pastorie te kopen.

D. Beheer van de roerende zaken.

De roerende zaken worden zodanig onderhouden dat zij gebruikt kunnen worden voor de doelen, waarvoor zij zijn aangeschaft. Tot de roerende zaken worden gerekend: het kistorgel, de piano, een vleugel, het avondmaalstel, de kansel-Bijbel, 2 kopieerapparaten en de inventaris van het Geerteshuis.

E. Personele zaken.

- **Predikant**

Op dit moment heeft onze gemeente de goedkeuring voor een volledige predikantsplaats. Deze wordt voor 80% ingevuld door een vaste predikant en voor 20% via een tijdelijk contract op basis van hulpdiensten, in dit geval voor pastoraat onder ouderen. Dit contract loopt eind 2018 af.

- **Signalering:** De financiële basis voor het pastoraat vormt de kerkbalans. In 2017 verwachten wij 90% van het pastoraat te kunnen betalen uit de kerkbalans.

- **De organisten**

Door het vertrek van de vaste organist en verhuizing van één van de hulporganisten worden nu de diensten met meerdere vrijwilligers gevuld. Dit vraagt meer coördinatie van de kerkrentmeesters. De vacature van organist kon tot nu toe niet met een vaste organist worden opgevuld. Dienstdoende organisten ontvangen een vergoeding die afhankelijk is van hun opleiding.

- **Betaalde vrijwilligers**

Daarnaast ontvangen een beperkt aantal mensen een vergoeding voor verrichte diensten: de kosters, de cantor en de leerkracht godsdienstonderwijs.

In de personele bezetting wordt, wat het aantal betreft, voorlopig geen wijziging verwacht.

F. Leden- en financiële administratie.

De administrateur van de kerkrentmeesters voert de financiële administratie. De ledenadministratie wordt op dit moment door de scriba van de kerkenraad gevoerd. Wat betreft de ledenadministratie wordt gebruik gemaakt van de diensten van het LRP. Ook de vrijwillige bijdragen worden met behulp van LRP vastgelegd en bewaakt. Voor de financiële administratie wordt gebruik gemaakt van de KKA (Kantoor der Kerkelijke Administraties en Adviezen). Het voornemen is de huidige gang van zaken te continueren.

11.3 Tenslotte.

Dit beleidsplan is een mix geworden van enerzijds een beschrijving van de huidige gang van zaken en anderzijds een (bescheiden) blik in de toekomst.

Toch is het naar onze mening een goed instrument om verder beleid te kunnen ontwikkelen.

Mei 2017,

De Kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te Kloetinge.