

# ***Beleidsplan 2013-2017***



## ***Protestantse gemeente te Kloetinge rond de Geerteskerk***

Als beleid ontbreekt, komt het volk ten val,  
maar er is redding, als er vele raadgevers zijn.

Spreuken 11: 14

Als beleid ontbreekt, komt het volk ten val:  
*beleid: een modewoord,  
maar ouder dan de Spreuken!*  
*Beleid is: voorzién,  
is profetisch, is wijsheid.*  
*Beleid stem je af op het perspectief  
van de toekomst.*  
*Daarom kan beleid nooit  
zonder het visioen.*  
*Je richt je op wat te verwachten is.*  
*Je richt je ook op wat te hopen is.*  
*Zonder beleid vaar je zonder kompas,  
en de mensen aan jou toevertrouwd  
varen mee  
op de klippen.*

Maar er is redding, als er vele raadgevers zijn:  
*in je eentje beleid voeren  
is de kortzichtigheid van dictators.*  
*Beleid zonder overleg,  
zonder je oor te luisteren te leggen,  
beleid bepalen in een kleine selecte groep –  
het is vragen om problemen.*  
*Stem je beleid af  
op alle wijsheid die voorhanden is,  
in de hele breedte.*

*Stem je beleid af  
op de raadgever  
die God is.*

*Uit: Even stil van Wim Jansen*

- 1. Inleiding**
- 2. Korte beschrijving van de gemeente**
  - 2.1 Het dorp Kloetinge**
  - 2.2 De kerkelijke gemeente Kloetinge**
- 3. Wat is onze missie?**
  - 3.1 Onze roeping**
  - 3.2 Een visie op gemeente-zijn**
- 4. Organisatiestructuur van de gemeente**
  - 4.1 Bestuurlijk en beleidsmatig**
  - 4.2 Ondersteunend en uitvoerend**
  - 4.3 Betaalde medewerkers**
- 5. Beschrijving activiteiten in de gemeente**
- 6. Het gemeente-zijn (gemeenschap + dienen)**
  - 6.1 Huidige situatie**
  - 6.2 Gewenste situatie / verbeter- en aandachtspunten**
- 7. De eredienst (vieren)**
  - 7.1 Huidige situatie**
  - 7.2 Gewenste situatie / verbeter- en aandachtspunten**
- 8. Pastoraat (gemeenschap + dienen)**
  - 8.1 Huidige situatie**
  - 8.2 Gewenste situatie / verbeter- en aandachtspunten**
- 9. Vorming (leren)**
  - 9.1 Huidige situatie**
  - 9.2 Gewenste situatie / verbeter- en aandachtspunten**
- 10. College van Diakenen**
  - 10.1 Inleiding**
    - 10.1.1 Introductie**
    - 10.1.2 Het kader van het diaconaat**
    - 10.1.3 Objecten van diaconaat en beleid**
  - 10.2 De beleidskeuzen**
    - 10.2.1 Steunverlening**
    - 10.2.2 Dienstverlening**
    - 10.2.3 Communicatie**
    - 10.2.4 Beheer**
    - 10.2.5 Ambtelijke taken**
- 11. College van kerkrentmeesters**
  - 11.1 Inleiding.**
  - 11.2 De taken van de kerkrentmeesters**
  - 11.3 Tenslotte**
- 12. Jeugdwerk**
- 13. Cantorij**
- 14. Actieplan**

## 1. Inleiding

Een geloofsgemeenschap kan niet bestaan zonder goede afspraken, visie op toekomst, samenhang in werkzaamheden en het goed hanteren van de beschikbare mensen en middelen. Hoe brengen we samenhang aan tussen de diverse taken in de gemeente? Welke middelen aan gaven, mensen en gelden staan de gemeente ter beschikking en hoe zetten we die in? Jaren achtereenvolgend is er in diverse kerkenraadsvergaderingen gesteld dat er eens een beleidsplan zou moeten worden geformuleerd. De redenen hiertoe waren niet dat er geen beleid was. Maar meer de behoefte om het functioneren van de gemeente eens te beschrijven en van daaruit lijnen naar de toekomst te trekken en zonnodig aan te geven wat er voor verbetering of aanpassing vatbaar is. Daarnaast kan een beleidsplan houvast geven voor nieuwe ambtsdragers. Ook biedt een beleidsplan de mogelijkheid om de gemeente intensiever bij het functioneren van de gemeente te betrekken.

Kerkordelijk is daar het volgende over vastgesteld:  
(Ordinantie 4, artikel 8, punt 5)

*De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.*

*Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.*

*Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken.*

*Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.*

Na een beschrijving van de organisatie en de activiteiten van de gemeente wordt het functioneren van de gemeente in vier punten aan de orde gesteld. Steeds een beschrijving van de huidige situatie, de gewenste situatie en verbeter/aandachtspunten. De vragen, waarmee deze vier punten besproken zijn in de kerkenraadsvergaderingen, zijn ook vermeld.

De diaconie en de kerkvoogdij hebben hun eigen beleidsplannen. maar samenvattingen hiervan zijn opgenomen in dit beleidsplan.

Tot slot is er een actieplan geformuleerd voor de jaren 2012-2016.

Als bijlagen zijn bijgevoegd de beleidsplannen van de jeugdkapel, de catechisatie, de kindernevendienst, de jeugddienstcommissie en de cantorij.

Kloetinge, juni 2012,

## **2. Korte beschrijving van de gemeente**

### **2.1 Het dorp Kloetinge**

“Wie tusschen de boomgaarden naar Kloetinge wandelt heeft veel te overdenken om er achter te komen waarom het juist Kloetinge is, dat zoo'n gaaf dorp werd.”

Citaat uit *Dorpen in Zeeland* door ir. P.J. 't Hooft

Deze bespiegeling is inmiddels meer dan een halve eeuw oud en veel is er inmiddels veranderd. Maar Kloetinge kunnen we met recht nog een gaaf dorp noemen met z'n markante Geerteskerk, het Geertesplein en het aangrenzende Marktveld met zijn 'vaete'. Vanaf 1982 is Kloetinge mede hierom aangemerkt als beschermd dorpsgezicht.

Kloetinge ligt aan de oostkant tegen Goes aangeplakt. Kloetinge bestaat uit het 'oude dorp' ten noorden van de spoorlijn en het Oostmolenpark (voornamelijk nieuwbouw) ten zuiden van de spoorlijn.

Kloetinge maakt deel uit van de gemeente Goes. Goes is bijna 36000 inwoners groot en in Kloetinge wonen er daarvan ruim 3000. Kloetinge heeft nog een eigen supermarkt, maar verder is iedereen sterk georiënteerd op Goes.

De Geerteskerk is het enige kerkgebouw in Kloetinge. Hij torent hoog boven Kloetinge uit en is ook het centrum van het gemeentelven. Niet alleen voor de zondagse erediensten, maar ook door de week wordt de kerk gebruikt voor rouw- en trouwdiensten, concerten en andere activiteiten.

De Geerteskerk is vernoemd naar de Middeleeuwse St-Gertrudis. Het gebouw, zoals het er nu staat, is ontstaan in globaal twee perioden. Rond 1275 is het huidige Noorderkoor gebouwd, tussen 1350 en 1500 zijn het schip en de toren gebouwd. De Geerteskerk is sindsdien regelmatig gerestaureerd.

In de kerk staat een orgel dat dateert uit 1787 en is gebouwd door Hendrik Hess.

## 2.2 De kerkelijke gemeente Kloetinge

De PKN-Gemeente Kloetinge komt als gemeente samen in en rond de monumentale Geerteskerk, in het hart van het oude dorp. De Geerteskerk is een oude, middeleeuwse kerk. Deze kerk, als veel oude en monumentale kerken, is gebouwd in de vorm van een kruis, met een voorportaal waar je binnenkomt, een langgerekt 'schip', twee zijarmen en een 'hoofd', het koor. Beter kan niet zichtbaar worden gemaakt waar de Geerteskerk voor staat. De gemeente komt samen en leeft als het Lichaam van Christus. Het kruis verwijst naar verdriet, pijn en zorgen, maar evenzeer naar vreugde, hoop en liefde, en alles daar tussenin wat de gemeenteleden 'mee' brengen. Zo willen we graag gemeente zijn, in antwoord aan de oproep van onze Heer, Jezus Christus: een gemeente die open en gastvrij is, waarin alle lidmaten van het Lichaam vrij en zichzelf kunnen zijn, en kunnen deelnemen aan liturgie, gesprek, leerhuis en omzien naar elkaar. Daarbij willen we tevens een 'missionaire' kerk zijn, met woord en daad getuigend van het Evangelie, elkaar dienend, maar ook barmhartig en opkomend voor gerechtigheid in de samenleving, dichtbij en in grotere verbanden. Bij dit alles weten we ons geïnspireerd door de bron van ons leven, de bevrijdende woorden en daden van de God van Israël, zoals ons bekend gemaakt en voorgeleefd door Jezus Christus, als trouwe zoon van deze God, en dit volk Israël.

De Geerteskerk is een Protestantse Gemeente, maar wil tegelijk voluit 'Kerk van alle tijden plaatsen' zijn, met aandacht en liefde voor de brede Oecumene wereldwijd, de tradities en geschiedenis van de Kerk door de eeuwen heen, en de moderne ontwikkelingen in kerk en samenleving vandaag de dag.

De leden van onze gemeente wonen voor het grootste deel in het dorp Kloetinge. Ook een aantal straten beneden het spoor behoort bij de kerkelijke gemeente Kloetinge. Hier staat de serviceflat 'de Schakel'. Daarnaast leeft een fors aantal leden uit naburige gemeenten mee met Kloetinge.

De liturgie van de eredienst is in de Geerteskerk basaal. Op 'gewone' zondagmorgen sober, maar met ruimte voor vernieuwing en variatie. Er is een vaste 'orde van dienst' op papier beschikbaar voor aanvang van de dienst, opdat een ieder het geheel goed kan volgen. Hierop zijn ook de wekelijkse mededelingen en de agenda afgedrukt. Uitgangspunten voor de liturgie zijn het Dienstboek '98, het Liedboek voor de Kerken, en de zangbundel 'Tussentijds'. Maar ook wordt er vaak uit andere bundels gezongen. De eredienst wordt regelmatig ondersteund door de Geertescantorij. Ook is er het Kloetings kerkkoor en zijn er Taizé-vieringen. Kinderen, van alle leeftijden, hebben een herkenbare plek in de diensten. In het wekelijkse 'gesprekje' voor aanvang van de nevendienst, maar ook als medeliturgen: als lector, als collectant, en als hulp van de diakenen bij de viering van de Maaltijd. Periodiek zijn er jeugddiensten die in zijn geheel door kinderen, jongeren, jeugdouderlingen en predikant worden voorbereid. Daarin is ook ruimte voor toneel en (andere) muziek om de boodschap te actualiseren en te verwerken.

Aan het pastoraat als 'omzien naar elkaar in de gemeente' wordt inhoud gegeven door de predikant en de ouderlingen, met daaromheen een groep bezoekmedewerkers. Veel omzien naar elkaar gebeurt echter gelukkig gewoon spontaan. De beste manier om er als 'nieuweling' gauw tussen te komen is meedoen aan erediensten, kring- en vormingswerk en andere activiteiten, of het (maandelijkse) koffiedrinken na afloop van de dienst op de eerste zondag van de maand.

### **3. Wat is onze missie ?**

#### **3.1 Onze roeping**

Als Geerteskerk willen we gemeente zijn door samen te komen en samen te leven als het Lichaam van Christus, onze Heer.

Daarin in antwoord aan de oproep van onze Heer, Jezus Christus, een gemeente voor Kloetinge en omstreken te vormen die als open en gastvrij, vitaal en aantrekkelijk en gastvrij naar 'buiten' gericht bekend staat. Wij willen daarbij een gemeente zijn waarin alle gemeenteleden, jong en oud, voluit kunnen participeren. Wij willen een missionaire en diaconale kerk zijn, met woord en daad getuigend van het evangelie, de samenleving en elkaar dienend, barmhartig en concreet opkomend voor gerechtigheid.

Bij dit alles ervaren wij als de kern van ons gemeente-zijn de inspiratie door de bevrijdende woorden en daden van de God van Israël, zoals ons bekend gemaakt en voorgeleefd door Jezus Christus.

#### **3.2 Een visie op gemeente-zijn**

Onze visie op gemeente-zijn kan concreet omschreven worden met vier kernwoorden:

Gemeenschap:

openheid, ruimte voor uiteenlopende meningen, opvattingen en geloofsbelevingen  
goede sfeer, onderlinge betrokkenheid en verdraagzaamheid  
pastoraat: kernopdracht van de hele gemeente

Vieren:

samen bidden, zingen en belijden  
dienst van het Woord en viering van de sacramenten  
zorg voor kwaliteit en verscheidenheid  
betrokkenheid gemeenteleden bij de diensten  
ruime plaats voor kinderen en jongeren

Leren:

leren wat Gods verbond en het heil in Christus voor ons betekent  
leren is gezamenlijke activiteit van de hele gemeente  
leren gebeurt in: catechese, kringen, groothuisbezoeken, erediensten  
leren van de verscheidenheid en geloofskracht van de tradities die als een schat liggen opgetast in de verschillende kerkfamilies door de eeuwen heen

Dienen:

naar binnen toe: zorg voor en omzien naar elkaar  
naar buiten toe: staan voor wat we belijden  
naar de wereld: concrete steun aan en betrokkenheid bij mensen in zorgelijke en behoeftige omstandigheden  
naar de brede christelijke oecumene: concrete support aan en solidariteit met verdrukte christelijke gemeenschappen wereldwijd

## 4. Organisatiestructuur van de gemeente.

Beleid maken is een proces, dat stap voor stap verloopt en wil uitkomen op een plan voor de komende jaren. Het gaat dus om beleidsontwikkeling. Dat geeft beweging aan. Een gemeente is steeds in beweging. Wie zijn we en waar willen we naar toe. De gemeente is het fundament van de organisatie. Alles moet gericht zijn op het goed functioneren van de gemeente. Bij alle ingrijpende beleidsbeslissingen moet de gemeente gehoord worden door de kerkenraad. De kerkenraad moet de gemeente zoveel als mogelijk inspraak geven. Dit kan o.a. tijdens gemeentevergaderingen, door gesprekken met ambtsdragers en schriftelijk ingediende stukken.

### 4. 1 Bestuurlijk en beleidsmatig

<b>Kerkenraad</b> Moderamen				
Pastoraat			College van diakenen	College van Ouderling-kerk rentmeesters
Predikant	5 wijkouderlingen	2 Jeugd ouderling	5 diakenen	4 ouderling-kerkrentmeesters

*In deze tabel is van boven naar beneden aangegeven de relatie: 'bestaat uit'*

Het moderamen bestaat uit de voorzitter, de predikant, de scriba, een vertegenwoordiger van de diaconie, een vertegenwoordiger van de kerkrentmeesters en een jeugdouderling. Het moderamen fungeert als dagelijks bestuur. Het moderamen bereidt de kerkenraadsvergaderingen voor.

### 4. 2 Ondersteunend en uitvoerend

Commissie/werkgroep	Rapporteren aan en/of aangestuurd door	Taak/doelstelling
Bezoek- en pastorale medewerkers	Consistorie	Bezoekwerk
Kindernevendienst	Kerkenraad	Kinderen van 5 tot 12 jaar betrekken bij de kerkdiensten en vertrouwd maken met bijbelverhalen
Jeugdkapel	Kerkenraad	Jongeren van 12 tot 18 jaar wat meegeven van het geloof
Jeugdienstcommissie	Kerkenraad	Organiseren van diensten die m.n. aansluiten bij kinderen en/of jongeren
(eet) catechese	Kerkenraad	Organiseren van bijeenkomsten die m.n. aansluiten bij kinderen en/of jongeren
Crèche	Kerkenraad	Opvang kleine kinderen tijdens de erediensten
Cantorij	Kerkenraad	Ondersteuning liturgie en gemeentezang
Kerkkoor	Kerkenraad	Zingende bijdrage aan eredienst
Verjaardagsfonds	Kerkenraad	Inzamelen financiën voor speciale doelen
Commissie publiciteit	Kerkenraad	Verzorgen publiciteit intern en extern
Werkgroep Roemenië	Kerkenraad	Samen met Goes acties voeren om m.n. het dorpje Solocma te steunen.



#### 4. 3 Betaalde medewerkers

<b>Functie</b>	<b>Aangestuurd door</b>	<b>Taak</b>
Predikant	PKN	Ambtsdrager met bijzondere opdracht
Organisten	Kerkrentmeesters/predikant	Muzikale begeleiding erediensten en een bijdrage leveren aan de liturgie
Kosters	Kerkrentmeesters/predikant	Kerkgebouw geschikt maken en houden voor erediensten en andere activiteiten
Administrateur	Kerkrentmeesters	Verrichten administratieve werkzaamheden voor de kerkrentmeesters
Beheerder Geerteshuis	Kerkrentmeesters	Beheer Geerteshuis.

#### 5. Beschrijving activiteiten in de gemeente

##### Vieringen:

###### Erediensten:

- Maaltijd van de Heer
- Doopdiensten
- Jeugddiensten
- Feestdagen
- Nevendienst

###### Paascyclus

Huwelijk

Begrafenis

Taizé-diensten

##### Vorming en toerusting:

- Kringen en instructieavonden
- Preekbespreking
- Excursies en retraites

##### Pastoraat:

- Regulier bezoekwerk
- Nieuw-ingekomenen bezoek
- Ziekte/ziekenhuis
- Rondom doop, huwelijk en overlijden
- Groothuisbezoek
- Crisissituaties
- Jeugdkapel

##### Catechese:

- Basiscatechese (groep 7 en 8 basisschool)
- Jeugdkapel
- 'Eetcatechese 16+sers'
- Kring jongvolwassenen
- Belijdeniscatechese
- Godsdienstonderwijs op de openbare school Kloetinge

##### Geldwerving:

- Actie Kerkbalans
- Verjaardagsfonds
- Collecten

##### Ledenadministratie:

- LRP-mutaties

Jubilea

Beheer:

Gebouwen  
Grond

Overleg:

Vergaderingen ambtscolleges/commissies/werkgroepen/raden  
Gemeentevergaderingen

## **6. Het gemeente-zijn (gemeenschap + dienen)**

### **6.1 Huidige situatie**

Wij hopen een gemeente te zijn, waar iedereen zich spoedig thuis voelt. Daartoe staat er bij de ingang o.m. een lid van de Commissie van Welkom om 'vreemden' wegwijs te maken en eventuele vragen te beantwoorden. We vieren de erediensten met een vaste, herkenbare liturgie. Op de wekelijkse nieuwsbrief is ook een orde van dienst opgenomen. Hierdoor kan iedereen eenvoudig een dienst mee vieren. De mededelingen van diverse aard informeren gemeentelieden over het wel en wee in de Gemeente, en houdt hen op de hoogte van het aanbod aan kringen, cursussen en instructie-avonden.

Wij hopen een gemeente te zijn waar begrip is voor andere, concurrerende opvattingen dan die van ons persoonlijk. Een gemeente waarin naar de ander concreet geluisterd wordt. Niemand moet zich buitengesloten voelen. Wij willen geen besloten groep van mensen worden, die alleen aan zichzelf denkt en werkt en uit is op eigen heil en geluk. Wij proberen als gemeente te laten zien wat ons beweegt en wat wij doen. De kerk staat in het midden van het dorp. Niet alleen geografisch maar ook symbolisch en zoveel mogelijk ook in de dagelijkse praktijk.

Als gemeente proberen we er te zijn voor mensen die niet actief meelevend, maar op bepaalde momenten toch een beroep doen op ons. Zoals bij overlijden, maar ook bij doop en huwelijk. Hierdoor worden mensen misschien weer betrokken bij de kerk.

Als gemeente proberen we steun te verlenen waar nood is. Wereldwijd, maar ook dichtbij. Zowel aan de vele getroffen van economische- en ecologische crises, van (burger)oorlogen, maar ook aan geloofgenoten in benarde situaties wereldwijd.

### **6.2 Gewenste situatie/ verbeter- en aandachtspunten**

Als Geerteskerk een gemeente zijn waar iedereen zich thuis en betrokken kan voelen. Ruimte laten voor andere opvattingen en meningen. Respectvol en liefdevol met elkaar omgaan. Oog hebben voor de kwaliteiten en zwakheden van concrete mensen.

*Concreet:* meer aandacht voor mensen die voor het eerst in onze kerk zijn of mensen die zich nog onwennig voelen door ze bv. aan te spreken, ze uit te nodigen of ze te betrekken bij activiteiten. Dingen vragen aan mensen die passen bij hun talenten.

Voor mensen die wat verder van de kerk afstaan: zo veel mogelijk toegankelijk zijn. Geen onnodige drempels opwerpen met regels en voorschriften. Anderzijds wel duidelijk maken waar we voor kunnen en willen staan.

*Concreet:* laten zien en doen ervaren dat in vrijheid veel in de gemeente mogelijk is, en dat elk mens – dichtbij of op wat meer afstand van de gemeente – 'nodig' is. Mensen in het algemeen, maar in het bijzonder n.a.v. overlijden, doop en huwelijk, hartelijk uitnodigen om de band met de gemeenschap van de Geerteskerk (weer) wat meer aan te halen.

Een goede informatie naar binnen en buiten. Men weet wat er in de gemeente gebeurt.

*Concreet:* helder communiceren via nieuwsbrief, kerkblad en website.

Er zijn voor mensen in nood, dichtbij en verder weg, wereldwijd. Met behulp van geld, maar ook heel praktisch, en door middel van gebed.

*Concreet:* meer en helder communiceren over diaconale projecten, gemeentecontacten elders, wijzen op de kracht van solidariteit en gebed.

Een actieve gemeente zijn, die geïnspireerd handelt en deel uitmaakt van de wereld, waarin wij leven.

*Concreet:* meer met onze antennes op 'buiten' gericht zijn. Aandacht voor wat er gebeurt in het dorp en verder in de maatschappij en de wereld. Bijzondere aandacht voor oecumenische ontwikkelingen. Contacten leggen met christelijke gemeenten elders in de wereld.

## **7. De erediensten (vieren)**

### **7.1 Huidige situatie**

De erediensten kennen een vaste liturgische orde. Deze heeft een eenvoudige en basale structuur. Erediensten kunnen daarom snel meegevierd worden. De Gemeente wil brede dienst van de wereld kerk zijn. Verschikkingen en nood van de wereld, maar evengoed vreugde en hoopvolle ontwikkelingen, krijgen hun plaats in de eredienst, in het bijzonder in de verkondiging en de gebeden. De prediking wil zo veel mogelijk heldere uitleg en toepassing zijn, met zorgvuldige aandacht voor de Schriften en voor de concrete levenssituatie van de hoorders. De liederen worden voornamelijk gekozen uit het Liedboek voor de Kerken, maar ook (nieuwe) liederen uit andere bundels worden gebruikt. De Geertescantorij heeft hierin een belangrijke educatieve functie. De orde van dienst maakt het mogelijk voor gemeenteleden om te 'responderen', en zo hun actieve betrokkenheid bij de ontmoeting met de levende God vorm te geven. Votum en groet worden in beurtspraak met de voorganger uitgesproken, het Kyrië-gebed wordt met een gezongen "Heer ontferm U" beaamd. Het Onze Vader wordt ter afsluiting van de voorbeden gezamenlijk hardop uitgesproken. Door in de viering van de Tafel van de Heer variaties aan te brengen, en door verschillende diensten vanuit een concreet van te voren afgesproken thema op te bouwen, ontstaat er een zekere differentiatie, die tegemoet komt aan de veelkleurigheid in onze gemeente. Te denken valt aan jeugddiensten, Taizé-diensten en de diensten in de stille week. Ook de bijdrage van de Geertescantorij maakt differentiatie mogelijk. De kinderen zijn bij het begin van de eredienst aanwezig. Na het loflied voert de voorganger meestal een gesprekje met de aanwezige kinderen door ze uit te nodigen naar voren te komen, daarna vertrekken ze naar de kindernevendienst. Als voorbereiding voor de feestdagen is er meestal een project voor de kinderen met daarbij een lied dat door de gemeente gezongen wordt. Tijdens diensten waarin het accent ligt op de jeugd worden vormen gekozen waarmee in het bijzonder jongeren aangesproken worden.

### **7.2 Gewenste situatie/ verbeter- en aandachtspunten**

De huidige situatie met een vaste, eenvoudige orde van dienst, kan o.i. goed als basis dienen voor de toekomst. Wel is het van belang de gemeenteleden meer actief bij de erediensten te betrekken.

*Concreet:* betrokkenheid vergroten door periodiek 'gewone' diensten voor te bereiden met gemeenteleden, met na afloop een nabespreking. In jeugd- en volwassenencatechese ingaan op de eredienst en de verschillende onderdelen. Jongeren motiveren een actieve rol te spelen in de eredienst, door het doen van een lezing, gebeden, verwerkingsvormen van het thema en/of Bijbelgedeelte, dienst doen bij collecten en Tafel van de Heer. In speciale diensten rondom een thema nemen de jongeren onder de hoede van kindernevendienst, jeugdcommissie of voorganger het initiatief. Vernieuwende verwerkingsvormen en nieuwe liederen zijn mogelijk, maar moeten goed met de gemeente als geheel worden geëvalueerd. Ook als in een dienst het accent ligt op de jeugd, moet de dienst voor de gemeente als geheel goed mee te maken zijn.

## **8. Het pastoraat (of Het consistorie).**

### **Huidige situatie.**

Op dit moment heeft onze gemeente 7 ouderlingen: 3 wijkouderlingen, 2 jeugdouderlingen, 1 ouderling-scriba, 1 ouderling voor Emergis en 1 ouderling voor rouw- en trouwdiensten. Binnenkort hopen we nog 1 ouderling te verwelkomen: een ouderling voor de groep jong volwassenen. In de afgelopen 4 jaren is het aantal ouderlingen dus niet noemenswaardig afgenomen; het aantal wijkouderlingen, daarentegen, is dramatisch afgenomen. Voor de 9 wijken zijn er nog 3 ouderlingen.

Precies om deze reden is de indeling van onze gemeente in 9 wijken opgegeven. Daarvoor in de plaats is de Taakgroep Pastoraat in het leven geroepen. De drie wijkouderlingen komen met de predikant en 4 pastoraal medewerkers samen in deze Taakgroep. Het pastoraat wordt centraal aangestuurd door de predikant en verdeeld over de ouderlingen en pastoraal medewerkers. Deze worden in het werk weer bijgestaan door de contactpersonen. Enerzijds signaleren zij de vraag naar pastoraat en anderzijds voeren zij praktisch werk uit in de vorm van het bezoek bij jubilea.

De taakgroep Pastoraat heeft, in de praktijk, het Consistorie vervangen. Op dit moment bezoeken 5 ouderlingen de kerkenraad. De jeugdouderlingen en de predikant zitten in het moderamen.

### **Signalering:**

1. In de afgelopen jaren is, bij het werven van ouderlingen, sterk de nadruk gelegd op de kennis, kunde en wensen van de betrokken personen. Hierdoor zijn relatief veel niche-ambten ontstaan: Emergis, jeugd, jong volwassenen, rouw- en trouwdiensten. Deze ouderlingen bedienen, naar de aard van hun werk, ieder een klein deel van onze gemeente. De grote vraag naar bezoekwerk is echter niet afgenomen, eerder toegenomen door de vergrijzing van de gemeente. Voor dit werk zijn nog maar 3 wijkouderlingen over.
2. Door het Consistorie te vervangen door de Taakgroep Pastoraat is enerzijds het ambt van ouderling verengd tot pastoraat c.q. bezoekwerk. De praktijk en de Kerkorde stellen ook ander eisen aan ouderlingen. Vraagstukken rond doop, huwelijk, vorming en toerusting liggen hierdoor geheel bij de predikant of het moderamen. Anderzijds is er geen platform meer waarop de verschillende ouderlingen elkaar kunnen ontmoeten. Sommige ouderlingen gaan naar de Taakgroep, sommige naar het moderamen, sommige naar de kerkenraad. Voor anderen is alleen de kerkenraad nog een platform voor overleg.

### **Voor de toekomst:**

1. Het aantal bijeenkomsten van de Taakgroep Pastoraat ( $\pm 9$ ) zou afgewisseld kunnen worden met het Consistorie: 6 vergaderingen voor het pastoraat en 3 voor het consistorie.
2. Er zijn meer pastoraal medewerkers nodig.

## **9. Vorming (leren)**

### **9.1 Huidige situatie**

Het jeugdwerk wordt vormgegeven in de kindernevendienst, jeugdkapel en de jeugddienstcommissie. Kindernevendienst is er elke zondag met uitzondering van de zondagen tijdens de zomervakantie van de scholen. Zo mogelijk twee leeftijdsgroepen. De een in de consistorie de ander in het Geerteshuis. In de aanloop naar Pasen en Kerst zijn er speciale projecten. Met uitzondering van de zomermaanden is er maandelijks jeugdkapel voor de jongeren van 12 tot 16 jaar. Tijdstip: gelijktijdig met de eredienst, wisselend bij ouderkoppels thuis. De jeugddienstcommissie bestaat grotendeels uit volwassenen die een band hebben met jeugd en jeugdwerk. Zij bereiden een paar speciale themadiensten voor, w.o. de start- en slotdienst. De jeugdouderlingen hebben hierin een coördinerend- en aansturende taak. Jaarlijks worden de lidmaten van 10 en 11 jaar en boven de 16 jaar uitgenodigd deel te nemen aan de basiscatechisatie respectievelijk 16+ catechisatie. De coördinatie en uitvoering berust bij predikant en jeugdouderling(en). De basiscatechisatie, gericht op het spelenderwijs verwerven van een basis in de zaken van geloof, kerk en geestelijke groei, vindt wekelijks plaats, gedurende drie kwartier. De 16+ catechisatie, gericht op het ontwikkelen van een eigen identiteit in de wereld van het christelijk geloof, vindt maandelijks plaats. De deelname varieert. Jaarlijks wordt er een kringwerkprogramma voor Kloetinge opgesteld. Dit programma wordt samen met de naburige gemeenten in Goes en 's-Heer Hendrikskinderen aangeboden aan alle

gemeenteleden in de genoemde gemeenten in de maand september. Gestreefd wordt door onderlinge afstemming een breed programma aan te bieden. Door middel van invulstrookjes kan men zich voor kringen aanmelden. Deze strookjes kunnen ingeleverd worden via diverse kanalen. De leiding van de kringen is meestal in handen van de predikanten. Op de openbare basisschool Kloetinge wordt godsdienstonderwijs gegeven aan de groepen 6 tot en met 8. Hiervoor is een leerkracht aangesteld en verantwoordelijk. Jaarlijks wordt onderzocht of er belangstelling is voor belijdeniscatechisatie. Bij gebleken belangstelling wordt dit georganiseerd. Ook wordt belijdeniscatechisatie aangeboden in de vorm van één op één.

## **9.2 Gewenste situatie / verbeter/aandachtspunten**

De huidige vormgeving en invulling van de kindernevendiensten en jeugdkapel voortzetten.

Concreet: crèche en jongste groep kindernevendienst integreren. Structuur aanbrengen in de leiding van de jeugdkapel, en activiteiten afstemmen op de andere jeugd- en catechisatieactiviteiten. Daartoe eens per jaar een gezamenlijk inhoudelijk en organisatorisch overleg. Mogelijkheid onderzoeken van het werken met het jaarthema van de gemeente. Leiding van de jeugdkapel op sterkte houden. De jeugddienstcommissie aanvullen met jongeren uit onze gemeente.

De catechisaties die worden aangeboden kennen een redelijk goede deelname van de tieners in de gemeente. De kinderen en hun ouders krijgen een persoonlijke uitnodiging (brief). De catechisatie krijgt ook in de kerkenraad de aandacht die het verdient.

Concreet: aansporen van ouders die het laten afweten hun kind te wijzen op het belang van catechisatie. Een taak voor de gehele kerkenraad. Ouders zelf ook meer bij de catechisatie betrekken. Wijzen op de verantwoordelijkheid bij opgave aan het begin van het seizoen ook daadwerkelijk te komen.

De organisatorische opzet van het huidige kringwerk blijft het uitgangspunt. Er wordt gezorgd voor voldoende variatie in het aanbod. Er zijn Bijbelse/theologische onderwerpen, maar ook meer maatschappelijk- of literair georiënteerde onderwerpen. Ook zijn er kringen voor specifieke doelgroepen, en excursies (kloosterweekend 'Chevetogne', gemeentereis). De schoolcatechese wordt jaarlijks gegeven. Er is jaarlijks contact tussen leerkracht en kerkenraad. Jaarlijks wordt er gelegenheid gegeven voor belijdeniscatechisatie. Eventueel worden mensen hiervoor benaderd.

Concreet: Jaarlijks goed nadenken over onderwerpen voor kringen. De bestaande kringen goed evalueren. Belang onderstrepen van het vinden van gelijkstemden via een kring of andersoortige activiteit als stimulans om zelf je plek te vinden in de gemeente.

## 10. College van Diakenen van de Protestantse gemeente te Kloetinge

### 10.1 Inleiding.

Het inleidend hoofdstuk van het beleidsplan 2012-2016 beschrijft:  
- Het kader van het diaconaat.

#### 10.1.1 Introductie.

Dit is het eerste beleidsplan van het College van Diakenen van de Protestantse gemeente te Kloetinge. In deze notitie zijn de prioriteiten voor het missionaire- en diaconale werk beschreven voor de begrotingsjaren 2012 tot en met 2016.

Het College van Diakenen heeft dit plan in haar vergadering van woensdag 15 mei 2012 vastgesteld. Een samenvatting van dit plan zal onderdeel uitmaken van het Beleidsplan van de Kerkenraad.

Het beleidsplan bouwt voort op de begrotingen van de laatste jaren en de gedachten die daarbij op papier en in de toelichtingen tijdens de vergaderingen verwoord zijn. Daarnaast is dit plan mede gebaseerd op beleidsplannen c.q. –uitspraken van de dienst MDO van het Landelijk Dienstencentrum en de Raad van Kerken in Nederland. Een bijzondere inspiratie werd gevonden in de boekjes *Bewogen tot diaconaal handelen* (Boekencentrum, Zoetermeer), *Diaken in de praktijk* (Voorhoeve, Kampen 1999) en *Tot Uw dienst* (Boekencentrum, Zoetermeer 2000).

In dit inleidende hoofdstuk geven wij de grenzen aan waarbinnen dit Beleidsplan zich zal bewegen. Als grenzen noemen wij:

- de omvang en formele taakstelling van het college;
- onze visie op de invulling van onze opdracht (vanuit de Kerkorde);
- onze overige taakstelling.

#### 10.1.2 Het kader van het diaconaat.

Het college is geen autonome organisatie die opereert in een afgesloten werkveld. Het werk van de diakenen vindt plaats binnen een aantal formele, praktische en zelfgekozen grenzen.

##### *De organisatie*

Het college bestaat uit vijf leden: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee gewone leden. Naast de genoemde taken zijn de diakenen ook lid van het moderamen, de kerkenraad en de classicale vergadering. Daarnaast participeren wij op vrijwillige basis in verschillende overlegorganen.

Gezien de omvang en intensiteit van het werk is een bezetting van vijf mensen voldoende voor de toekomst .

##### *De inbedding*

Het college is onderdeel van de Kerkenraad. Het beleid van het college valt binnen en is onderdeel van het beleid van de Kerkenraad.

Naast de kerkenraad wordt het werk van het college in grote mate bepaald door een aantal organen: de dienst MDO van het Landelijk Dienstencentrum en de Raad van Kerken in Nederland. Het college beschouwt het beleid van deze organen als richtinggevend voor haar eigen beleid.

##### *De missie*

In 2006 stelden de Synodes van de Nederlandse Hervormde Kerk, de Gereformeerde Kerken in Nederland en de Evangelisch-Lutherse Kerk in het Koninkrijk der Nederlanden in de kerkorde van de Verenigde Protestantse Kerk in Nederland vast dat:

*De kerk in haar diaconale arbeid in Nederland en in de wereld gehoor geeft aan de roeping om zich in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in te zetten voor wie lijden door armoede, onrecht, achterstelling en ziekte en hen bij te staan in het zoeken naar vertroosting en gerechtigheid.*

Vanuit deze missie laat het college zich bij het bepalen van de beleidskeuzen allereerst leiden door de volgende uitgangspunten:

- Het vertrekpunt in het diaconaat zijn mensen of bewegingen van mensen (groepen en organisaties) die streven naar menselijkheid en gerechtigheid<sup>1</sup>. Diaconaat is voor ons het leveren van een bijdrage aan deze bewegingen;
- Het college roept de gemeente op en stelt haar in staat om haar bijdrage aan deze bewegingen te kunnen leveren;
- Het college roept de gemeente op en wil haar helpen in haar streven zelf een beweging te zijn die zoekt naar menselijkheid en gerechtigheid;
- Het college stelt zich voortdurend tot taak een bijdrage te leveren aan het individu dat een beroep op haar doet. In deze taak heeft het college een eigen verantwoordelijkheid, waarvoor zij achteraf, in beperkte mate en alleen aan de kerkenraad verantwoording schuldig is.

### 10.1.3 Objecten van diaconaat en beleid.

Het college geeft haar opdracht (= missie) vorm in de eredienst, de gemeente, de samenleving en het werelddiaconaat<sup>2</sup>. Zij vormen voor ons de objecten van diaconaat. Op deze vier aandachtsvelden is ons werk gericht.

Ons beleidsplan is gericht op het werk dat wij uitvoeren en onze ambities voor de komende vier jaren. Als vertrekpunt voor ons beleid kiezen wij de vijf clusters van taken die thans worden uitgevoerd. Onze vooronderstelling hierbij is dat deze vijf clusters in ieder geval de minimale taakinvulling van onze opdracht dekken en impliciet dus alle noodzakelijke taken behelzen. Nieuwe ambities worden vooralsnog alleen binnen de bestaande clusters gezocht.

Onze werkzaamheden kunnen we onderverdelen in de volgende clusters: steunverlening, dienstverlening, communicatie, beheer en de ambtelijke taken.

In onderstaand schema combineren we de objecten van diaconaat en beleid en geven we grofweg een overzicht van de bestaande werkzaamheden en onze **ambities (cursief en vet gedrukt)**.

#### A. Een schematisch overzicht van bestaand werk en de ambities.

	<b>eredienst</b>	<b>gemeente</b>	<b>samenleving</b>	<b>werelddiaconaat</b>
<b>steunverlening</b>	bloemendienst schrijfacties	stille hulp projecten	kerst / paasacties <sup>3</sup> steunfonds RvK <b>noodopvang</b> Oase	<b>Kerkinactie</b> <b>Addis Abeba</b> Sri Lanka Amecet
<b>dienstverlening</b>	vervoer kerkromp cassetterecorder intranet	adventviering	acties Terweel <sup>4</sup> pastoraat R'hof giftenadvies <b>Kerkinactie</b> <b>PAK</b> <b>middenveld</b> <b>SVW Zeeland</b> <sup>5</sup> Arme kant van Goes	
<b>communicatie</b>	nieuwsbrief	kerkblad collectefolder <b>nwsbrf diakonia</b> <sup>6</sup> website	voorlichting gemeentefolder website	voorlichting
<b>beheer</b>		<b>cie v d rekening</b>	lening ISDV lening DOOR	Oikocredit
<b>ambtelijke taken</b>	collecten Heilig Avondmaal De Schakel	lid moderamen lid kerkenraad secretariaat administratie	lid classis lid RvK/SD <sup>7</sup>	

1

Zie hiervoor: *Bewogen tot diaconaal handelen*, Boekencentrum, Zoetermeer, pag.8.

2 Herman van Well, *Diaken in de praktijk*, Kampen 1999, pag. 73 e.v.

3 In samenwerking met o.a. het Leger des Heils korps Goes.

4 In samenwerking met de Rooms Katholieke Kerk te Goes.

5 Stichting Vluchtelingenwerk.

6 In samenwerking met de Colleges van Goes en 's-Heer Hendrikskinderen.

7 SD = Sectie Diaconaat.



## 10.2. De beleidskeuzen.

De beleidskeuzen van het College van Diakenen van de Protestantse gemeente te Kloetinge voor de periode 2012-2016 zijn:

- Steunverlening aan mensen en organisaties die een bijdrage leveren aan een menselijke en rechtvaardige samenleving.
- Dienstverlening aan de gemeente en de gemeenschap in Kloetinge e.o.
- Communicatie met de gemeente.
- Beheer van het diaconaal vermogen.

### 10.2.1 Steunverlening.

Steunverlening heeft betrekking op de onderlinge solidariteit met mensen, diaconieën en kerken over de hele wereld en kerkelijke- en algemene organisaties.

Voor de steunverlening in de periode 2012-2016 hanteert het college de volgende prioriteiten:

- We willen nagaan in welke mate en vorm wij verantwoordelijkheid moeten nemen voor de Noodopvang De Bevelanden.
- Voortzetting van het houden van minimaal drie schrijfacties via kaarten of handtekeningenlijsten van Amnesty International.

Voor de financiële steunverlening in de periode 2008-2012 hanteert het college de volgende prioriteiten:

- Minimaal 10% van de totale begrote uitgaven is bestemd voor noodhulp via Kerkinactie.
- Het College wil een grote inspanning leveren voor de projecten van Kerkinactie op de terreinen noodhulp, werelddiaconaat en Kinderen in de Knel.
- Minimaal 80% van alle uitgaven wordt besteed aan diaconaal werk.
- De gelden voor binnenlands- en werelddiaconaat worden (ongeveer) verdeeld volgens de sleutel 1 staat tot 2.

### 10.2.2 Dienstverlening.

Het College biedt naast steunverlening ook diensten aan en ondersteunt de dienstverlening door derden. Diensten hebben, in tegenstelling tot steunverlening, een minder noodzakelijk karakter en zijn meer gericht op de 'menselijkheid' en 'leefbaarheid' van de samenleving, daar waar steunverlening meer is gericht op 'gerechtigheid'.

Bestaande diensten zijn de kerktelefoon, bandrecorderdienst, het vervoer van en naar de kerk, maar bijvoorbeeld ook kortlopende leningen aan organisaties, de bekostiging van het pastoraat in zorgcentra of de bekostiging van allerlei sociaal-maatschappelijk werk via het Provinciaal Giftenadvies en Kerkinactie (binnenland).

Voor de periode 2012-2016 hanteert het college de volgende prioriteiten:

- Het college zet in op het behoud van de bestaande vormen van dienstverlening.
- Het college wil een grote inspanning blijven leveren aan het projecten van Kerkinactie op de terreinen diaconaat, zending en missionair werk en aan projecten van het Provinciaal Giftenadvies. Voor het missionaire werk zijn alleen twee collecten op het Collecterooster van de Synode gereserveerd. Voor het zendingswerk zijn in beginsel alleen de collecten op het collecterooster van de Synode gereserveerd. Daarnaast zijn de opbrengst van de zendingsbussen en de inkoop van MZ-kalenders bestemd voor dit werk. Extra middelen moeten uit andere activiteiten komen.
- Het college zal de komende jaren haar armoedebeleid laten bepalen door het orgaan Sectie Diaconaat van de Raad van Kerken te Goes en de Stichting Platform Arme Kant van Goes. Met het PAK willen we bekijken welke vormen van dienstverlening ook voor Kloetinge interessant zijn. In ieder geval willen we via de agenda en de notulen op de hoogte blijven van de activiteiten van het PAK.
- Bijzondere aandacht moet er zijn voor projecten van het Leger des Heils. Het is duidelijk dat zij, via de recent benoemde coördinator, een goed beeld hebben op de problematiek in het kader van het armoedebeleid.
- De leefbaarheid van de samenleving wordt in grote mate bepaald door de aanwezigheid van een maatschappelijk middenveld: dorpsvereniging, Oranjevereniging, soos, vrouwengroepen, postkantoor, winkels, etc. Voor vooral alleenstaande ouderen is dit van groot belang. De diaconie hecht er daarom ook aan dat er bv. nog steeds een soos en een vrouwengroep *Passage* is. Het belang van deze organisaties kan tot uitdrukking gebracht worden in een symbolische jaarlijkse bijdrage (50 EURO) ter vrije besteding en, daar waar nodig, een grotere bijdrage. Een actievere rol van de kerk is op dit terrein gewenst.

- Bovenstaande prioriteiten kunnen de komende jaren leiden tot nadere prioriteitstelling binnen het budget voor het lokale diaconale werk.

### **10.2.3 Communicatie.**

Het college is 'het gezicht' en 'de stem' van mensen en bewegingen van mensen die streven naar gerechtigheid. Het is onze taak om onrecht aan de kaak te stellen, gerechtigheid en menselijkheid een 'gezicht' te geven en de gemeente op te roepen tot steun aan de strijd voor gerechtigheid en menselijkheid.

Voor de periode 2012-2016 hanteert het college de volgende prioriteiten:

- Communicatie dient een aparte taak te worden binnen het college. Tot deze taak behoren de bijdragen aan de nieuwsbrief, de kopie voor het kerkblad en het bijwonen en meedraaien met de Werkgroep Publiciteit en verder voorkomende zaken op dit terrein.

### **10.2.4 Beheer.**

Naast steunverlening en communicatiemiddelen beschikt het college over nog een belangrijk instrument: het vermogen. Dit vermogen stelt ons niet alleen in staat om, uit de pacht en rente, jaarlijks veel geld uit te geven aan steun- en dienstverlening; het geeft ons ook de mogelijkheid om via leningen en beleggingen mensen en organisaties te steunen.

Voor de periode 2012-2016 hanteert het college de volgende beleggingsstrategie:

- Het college is door historische ontwikkelingen in bezit gekomen van een vermogen. Aan het bezit van dit vermogen kent zij alleen positieve waarden toe. Er zijn wat haar betreft dan ook geen principiële of praktische redenen om van dit vermogen af te zien.
- Het beheer is erop gericht het vermogen niet verder te doen groeien dan door waardevermeerdering.
- Diaconaat is op de allereerste plaats korte termijn werk; de nood van vandaag moet geleefd worden. Dit vereist een korte termijn financieel beleid. Uitgangspunt is het streven naar de maximale hoeveelheid rente en dividend per jaar.
- Voor het beheer van het vermogen hanteert het college de richtlijnen van de daartoe bevoegde organen van de Protestantse Kerk in Nederland. In het bijzonder tracht zij ook een deel van het vermogen diaconaal te beleggen.
- Het vermogen heeft twee functies: het genereren van middelen en de inzet als diaconaal instrument. Er wordt, waar het de verhouding tussen deze twee functies betreft, gestreefd naar een verhouding van ongeveer 90 / 10.
- In 1998 zijn we begonnen met een programma van jaarlijkse aankopen van certificaten Oikocredit, voor zover de ruimte op de begroting dit toeliet. Deze aankopen zijn niet op de balans gewaardeerd en zijn derhalve een gift. Dit programma wordt de komende periode voortgezet.
- Een deel van het vermogen bestaat uit onbebouwde onroerende goederen. Uitgangspunt is dat deze in eigendom blijven van het college.
- Het college stelt een Commissie voor de Rekening in die toeziet op de controle van de jaarrekening.

### **10.2.5 Ambtelijke taken.**

Het ambt van diaken brengt een groot aantal formele taken met zich mee. Naast het voorzitterschap, het secretariaat en de administratie zijn er ook het lidmaatschap van het moderamen, de kerkenraad en de classis. Om het ambt goed te kunnen uitoefenen is participatie in een groot aantal andere organen en vergaderingen zeker gewenst.

Kloetinge, juni 2012

A. Smit-Louise, voorzitter  
P. Verwijs, penningmeester  
A. Minnaard, secretaris

# 11. College van Kerkrentmeesters

Beleidsplan van het college van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te Kloetinge.

Het inleidend hoofdstuk van het beleidsplan 2012 -2016 beschrijft onder 4.1:  
- het Kader van het college van kerkrentmeesters

## 11.1 Inleiding

De opdracht van de kerkrentmeesters omvat:

*Het zorgdragen voor voldoende (financiële) middelen zodat het door de kerkenraad vastgestelde pastorale beleid verwezenlijkt kan worden, ofwel een tijdig waarschuwen, indien er onvoldoende middelen zijn om het pastoraal beleidsplan te kunnen uitvoeren.*

Het kerkrentmeesterlijke beleidsplan is daardoor grotendeels afgeleid van het pastorale beleidsplan.

Inmiddels is de Geerteskerk gerestaureerd, een project van circa 1.2 miljoen euro. Waarvan 70 % opgebracht is uit een rijkssubsidie en het resterende deel uit het gespaarde tegoed, schenkingen uit diverse fondsen en acties door eigen gemeente.

Nu de restauratie is afgerond, is het streven om het kerkgebouw door zo weinig mogelijk aanpassingen, beter geschikt te maken voor andere activiteiten, om daardoor extra inkomsten te verkrijgen en tegemoet te komen aan wensen die in de gemeente leven ten aanzien van het gebruik van het kerkgebouw.

Voorts is extra aandacht nodig m.b.t. de vrijwillige bijdrage, legaten en giften, zodat de financiële inkomsten op langere termijn voldoende gewaarborgd zullen zijn.

Om daarmee te trachten de uitgaven en inkomsten op termijn in evenwicht te kunnen houden.

Bijzondere maatregelen in relatie tot het pastoraal beleidsplan zijn ons inziens niet nodig.

## 11.2 De taken van de kerkrentmeesters

Deze omvatten:

- geldwerving
- financieel beheer
- beheer van onroerende zaken
- beheer van roerende zaken
- personele zaken
- financiële administratie
- de ledenadministratie

### Geldwerving

De ontvangsten uit z.g. „levend geld,, komen uit:

- a) de vrijwillige bijdragen
- b) de collecten
- c) de giften

#### *-de vrijwillige bijdragen*

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de landelijke actie Kerkbalans en sinds enkele jaren is daar aan toegevoegd een eigen actie folder kerkbalans, het maken van een deze folder is losgelaten omdat dit te veel werk en extra kosten met zich meebracht. Nu wordt gebruik gemaakt van de folders die door de VKB ter beschikking worden gesteld.

Door het langzaam teruglopende ledental en de vergrijzing zal in de komende jaren de actie kerkbalans meer aandacht krijgen.

#### *-de collecten*

Jaarlijks wordt een collectieplan opgesteld voor de uitgangscollecte, volgens dit schema worden de collecten gehouden. De rondgang tijdens de eredienst komt ten goede aan de exploitatie rekening.

Deze methode voldoet goed.

#### *-de giften*

Giften voor een bepaald doel worden uiteraard voor dat doel bestemd en gebruikt. Anders is het voor giften ter vrije besteding, hiervoor is de gedragslijn dat bedragen boven de € 225,= worden toegevoegd aan de fondsen, meestal het onderhoudsfonds. De overige bedragen komen ten gunste van de exploitatie rekening.

## **Financieel beheer**

Aanwezige geldmiddelen worden zo voordelig mogelijk (risico mijdend) belegd in deposito's, op spaarrekeningen of obligaties met een niet te verwachten risico. Risico volle beleggingen o.a. aandelen, worden uiteraard vermeden.

## **Beheer van onroerende zaken**

### ***-landerijen***

De in eigendom zijnde landerijen worden verpacht tegen geldende pachtprijs, de wettelijk toegestane verhogingen worden daarbij doorgevoerd.

Het beleid is er opgericht geen grond te verkopen, behoudens in die gevallen dat dit wettelijk afdwingbaar is.

### ***-gebouwen***

Voor alle gebouwen geldt; dat normaal onderhoud ten laste komt van het betreffende boekjaar. Groot onderhoud, wordt gefinancierd uit de daarvoor bestemde fondsen.

#### ***De Geerteskerk***

De Geerteskerk is recentelijk gerestaureerd. De kapconstructie en de binnenzijde (bepleistering en herstel van de zoutuitbloei) van het gebouw.

Voor het reguliere onderhoud voor de lange termijn, wordt thans een onderhoudsplan opgesteld. Wellicht kan in deze deels gebruik worden gemaakt van overheidssubsidies.

Er zijn diverse wensen ten aanzien van de inrichting en mogelijkheden van de Geerteskerk. Eventuele volgende aanpassingen zullen door middel van extra acties moeten worden gefinancierd. Inmiddels is in uitvoering de aanleg van een tweede toilet, verplaatsen van het keukentje naar een nieuw buffet in het noorderkoor en het vernieuwen van het oude toilet.

#### ***Het Geerteshuis***

Dit is het verenigingsgebouw van onze gemeente. Hier vinden kerkelijke activiteiten plaats.

Tevens wordt het door de beheerster verhuurd aan derden. De huuropbrengst is voor de kerkrentmeesters. De horeca wordt door derden verzorgd, waarbij de opbrengst ten gunste van deze is. Vooralsnog wordt niet overwogen om in deze opzet een wijziging aan te brengen.

Het gebouw verkeert in redelijke staat. De Keuken bleek inmiddels versleten en wordt thans vernieuwd. Behoudens de gebruikelijke onderhoudswerkzaamheden worden op dit moment geen grote uitgaven voorzien.

#### ***De Pastorie***

Verkeert in goede staat, behoudens de natte ruimte en de warmwatervoorziening waar aanpassing nodig wordt.

## ***-beheer van de roerende zaken***

Deze roerende zaken worden zodanig onderhouden, dat zij bruikbaar blijven voor het doel waarvoor aangeschaft.

Het betreft hier in hoofdzaak, kistorgel, 2 piano's, avondmaalstel, kansel-Bijbel, kopieerapparatuur en de inventaris van het Geerteshuis.

## ***-personele zaken***

Op de loonlijst staat onze predikant.

Daarnaast ontvangen een beperkt aantal mensen een onkostenvergoeding voor verrichte diensten (organisten, enkele (hulp) kosteren en beheerster Geerteshuis).

De vacature van de vaste organist is opgevuld door het inschakelen van vrijwilligers, dit vraagt meer coördinatie van de kerkrentmeesters, de dienstdoende organisten ontvangen een vergoeding die afhankelijk is van hun opleiding.

## ***-financiële administratie***

De administrateur van de kerkrentmeesters voert de financiële administratie. De vrijwillige bijdrage worden met behulp van het LRP programma vastgelegd en bewaakt.

Voor de (specifiek kerkelijk) loonadministratie wordt gebruik gemaakt van de KKA (Kantoor der Kerkelijke Administratie en Adviezen )

Er zijn geen redenen om de huidige gang van zaken te wijzigen.

## ***-ledenadministratie***

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het programma LRP.

### **11.3 Tenslotte**

Dit beleidplan is een mix van enerzijds een beschrijving van de huidige gang van zaken en anderzijds een bescheiden blik in de toekomst.  
Toch is het naar onze mening een goed instrument om verder beleid gestalte te geven.

6 juni 2012  
De kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te Kloetinge.

## 12. Jeugdwerk

### **Doelstelling:**

Kinderen/jongeren op hun eigen wijze, naar leeftijd, niveau en/of interesse proberen te betrekken bij het geloof en de kerk.

Als Geerteskerk een stukje bijdragen aan het gevoel van welkom zijn en een band te leggen met elkaar (als jongeren) en met de kerk (ook voor later).

### **Visie:**

De kinderen/jongeren datgene aanbieden wat voor hun (en de ouders) op dat moment van belang is.

Voor de kinderen is dit vooral tijdens de kerkdiensten d.m.v. de crèche en de kindernevendienst.

Daarnaast is het voor de oudere kinderen en de jongeren een stuk naast de kerkdiensten, d.m.v. catechesatie, jeugdkapel en uitstapjes van de jeugdraad, maar ook tijdens de diensten d.m.v. de diensten voor jong en oud.

### **Organisatie:**

Voor alle geledingen zijn er vrijwilligers.

In september maken we (de verschillende geledingen binnen het jeugdwerk) de begroting voor het komende jaar en sturen die naar het college van kerkrentmeesters, deze begroting zal worden besproken en meegenomen in de algemene begroting.

De jeugdouderlingen nemen hiervoor het initiatief.

We kunnen dus gebruik maken van een budget waarmee we per onderdeel datgene kunnen aanschaffen/uitgeven wat nodig is.

Bijvoorbeeld voor de kindernevendienst een musical, een abonnement op een tijdschrift voor de jeugdkapel en uitstapjes georganiseerd door de jeugdraad.

Hieronder wordt per onderdeel het beleidsplan uitgewerkt.

### 12.2 Doop

Een hoogtepunt in het kerkelijke leven is de doop van een nieuw lidmaat. In de meeste gevallen een klein kindje, maar ook kan het dat een volwassene wordt gedoopt, al dan niet in combinatie met het afleggen van 'Openbare Geloofsbelijdenis'. De doop wordt in de christelijke gemeente verstaan als een nieuwe geboorte, waarin als het ware al vooruit gegrepen wordt naar het uiteindelijke doel van ons leven, als 'God alles in allen zal zijn', de tijd waarin het Koninkrijk van God zal zijn aangebroken. Door de doop leggen we ons oude leven temidden van een onvolmaakte en schuldige wereld af, en trekken met Christus door het water van de dood naar het nieuwe leven, naar een nieuwe toekomst. In dit nieuwe leven, in het hier en nu, mogen mensen opgroeien als unieke, bijzondere personen, die zich ten volle kunnen ontplooiën en hun talenten kunnen aanwenden in het persoonlijke-, beroeps- en maatschappelijke leven. Anderzijds is de doop ook het binnentreden in een nieuwe gemeenschap, het geheel van mensen dat samen de gemeenschap van de Kerk vormt, en in liefdevolle gemeenschap leeft met de Heer van allen, Jezus Christus. De grondvorm van deze gemeenschap, van deze ontmoeting, is de zondagse eredienst, waar nog altijd – ook als het niet wekelijks wordt gevierd – de 'Tafel van de Heer' centraal staat. We komen samen om God te ontmoeten en te danken voor de geestelijke en materiële gaven om mens te kunnen zijn. Door de ontmoeting met God wordt ook ruimte geschapen om elkaar als mens te ontmoeten. Vanuit dit perspectief gezien is de doop ook een eerste stap tot een (later) volwaardig meedoen met de gemeenschap rondom brood en wijn, de Tafel van de Heer.

Gewenste situatie / verbeter- en aandachtspunten

De doop is een feestelijk en hoopvol gebeuren. Het verdient aandacht jonge ouders op de betekenis van de doop te wijzen, en ze ook te motiveren hun kindje te laten dopen. Ook de mogelijkheid om Openbare Geloofsbelijdenis te doen voor de ouders mag onder de aandacht worden gebracht. In de Geerteskerk wordt een aantal maal per jaar de heilige doop bediend, aangekondigd in kerkblad en nieuwsbrief. Ter voorbereiding op de doop zijn er in principe twee avonden om elkaar te leren kennen, uitleg te geven over de doop, en samen de dienst voor te bereiden. Doopouders hebben gelegenheid tot een eigen inhoudelijke inbreng. Ook een eerlijk gesprek over de verantwoordelijkheid van de doopouders past hierbij. De doop is niet een eenmalig incident, maar een levenslange weg door het leven. Doopouders kunnen motivatie ontvangen door zich te voegen in het geheel van de Gemeente, in het bijzonder door contacten met andere jonge ouders.

### **12.3 Crèche**

#### Visie

We bieden ouders en kinderen de gelegenheid om samen naar de kerk te gaan.

#### Werkwijze

Er is elke zondag crèche, uitgezonderd de vakantieperiodes.

#### Organisatie

De jongste kinderen van de gemeente, van 0 tot 4 jaar, worden door hun ouders naar de consistorie gebracht. Hier worden ze opgevangen door één van de vrijwilligers van de kindernevendienst. De kinderen gaan daarna met de leiding van de kindernevendienst naar het Geerteshuis.

De leiding van de nevendienst zorgt hier voor een opvang/ speelmoment. Er is in het Geerteshuis speelgoed beschikbaar.

De allerjongsten doen niet mee met de activiteit van de kindernevendienst.

Na de kerkdienst kunnen de kinderen worden opgehaald in het Geerteshuis.

## 12.4 Kindernevendienst

### Doelstelling

Kinderen van groep 1 t/m 8 op hun eigen niveau betrekken bij de kerkdienst.

### Visie

We bieden ouders en kinderen de gelegenheid om samen naar de kerk te gaan.

We willen dat kinderen zich thuis voelen in de kerk. We willen kinderen vertrouwd maken met de liturgie, de feesten van de kerk en de Bijbelverhalen.

We proberen een relatie te leggen tussen het geloof en het dagelijkse leven.

We bieden kaders voor- en een aanvulling op de geloofsopvoeding.

### Werkwijze

Er is elke zondag nevendienst, uitgezonderd de vakantieperiodes.

Er zijn in principe twee groepen; een groep kinderen uit groep 1 t/m 4 en een groep kinderen van groep 5 t/m 8. De kinderen beginnen de dienst samen met de gemeente in de kerk. Voor de preek gaan de kinderen naar de eigen ruimtes, na soms nog een gesprekje met de dominee.

Tijdens de dienst wordt er een verhaal voorgelezen waarna een gesprek met de kinderen ontstaat, daarna is er nog een knutselactiviteit, spelletje of een andere uitwerking van het onderwerp.

De kinderen worden ook op andere manieren bij de dienst betrokken; het aansteken van de kaars, maar bv. ook het breken van het brood, het uitgieten van het doopwater en het meedoen aan de gebeden. We zingen in de dienst regelmatig kinderliederen. De oudste groep kinderen komen na de collecte terug de kerk in, zodat ze ook de zegen meekrijgen. We werken in de nevendienst volgens het rooster van Kind en Zondag.

### Organisatie

De leiding van de kindernevendienst bestaat uit minimaal vier leidsters per groep, waarvan er één per zondag de kindernevendienst leidt.

Er wordt door de leiding van de kindernevendienst een voorzitter, een secretaris en een penningmeester uit hun midden gekozen. De penningmeester maakt elk kalenderjaar een jaarrekening en een begroting, op grond waarvan de kerkenraad bijdraagt in de kosten.

Een delegatie van de leiding van de kindernevendienst is aanwezig bij de voorbereiding van diensten voor jong en oud. (startdienst en slotdienst)

De leiding van de kindernevendienst vergadert eens per maand.

De leiding van de kindernevendienst stelt (eventueel in overleg met de diaconie, wanneer men zelf geen bestemming kan vinden) per kalenderjaar een bestemming voor de collecten van de kinderen vast.

Er is een draaiboek waarin staat wat er nodig is voor de voorbereiding van Palmpasen, Pasen, Pinksteren en Kerst.

## 12.5 Basiscatechese en 16+ catechese

### Doelstelling

Jongeren wegwijs maken in de wereld van het christelijke geloof en alles wat er in en rondom de kerk gebeurt. Hen daarbij ook behulpzaam zijn om een eigen weg te laten vinden in hun opgave om zaken van (on)geloof, kerk, Bijbel en samenleving in verband te brengen met hun eigen leven.

### Visie en achtergrond

Het is de taak van elke kerkelijke gemeente jonge lidmaten in te wijden in de geheimen van het geloof. Als je straks 'volwassen' geloven wil – of juist niet – moet je op zijn minst kennis van zaken hebben, en je eigen spiritualiteit in contact met anderen hebben gevoed. In de catechese is het van groot belang jongeren zelf vragen te laten ontdekken, die ze zonder schroom durven stellen. Geen vraag is gek genoeg. In 2005 heeft de kerkenraad besloten over te gaan tot de invoering van de zogenaamde 'basiscatechese'. Op een leeftijd dat kinderen nog 'leergierig' zijn – groep 7 en 8 van de basisschool – is het vruchtbaar hen ook spelenderwijs kennis bij te brengen over geloof, kerk en de christelijke erfenis.

Daarna komt een periode dat tieners vooral met zichzelf en leeftijdgenoten bezig zijn en vragen van geloven over het algemeen op de achtergrond raken. Het is goed om de kinderen dan ook wat betreft kerk en geloof de nodige rust te gunnen. Wel is er de maandelijkse jeugdkapel, om de band met de kerk niet te laten verwateren. Vanaf 16 jaar is er dan een speciale catechisatiegroep waarin jongeren enerzijds dingen leren, maar vooral ook de kans krijgen hun



eigen weg in het geloof te ontdekken. Er wordt veel gewerkt met film, audiovisuele middelen, etc.

#### Werkwijze

##### Basiscatechese

Wekelijks wordt er door de predikant, samen met een vrijwilliger, basiscatechisatie gegeven aan de 10 en 11-jarigen. Dit gebeurt in de consistorie van de Geerteskerk. Er wordt gewerkt met de basiscatechese-methode van de catecheet en pedagoog Bart Robberts.

De basiscatechese jongeren hebben 1 keer in de 2 jaar een afsluitend uitje, dit wordt georganiseerd door de dominee en de vrijwilligster van de basiscatechese.

##### 16+ catechese

De 16+ catechese vindt doorgaans plaats in de pastorie. Er wordt gewerkt met een methode, maar er is genoeg ruimte voor gesprek en discussie. Alle tieners die voor catechisatie in aanmerking komen worden in september uitgenodigd, via een brief die persoonlijk wordt toegestuurd.

#### Knelpunten

De meeste 16+catechisanten nemen redelijk trouw deel aan de catechese c.q. de kring, maar blijken op de betreffende avonden vaak concurrerende activiteiten te hebben. Voor zover mogelijk, kunnen ouders helpen kinderen te herinneren aan de data. Ook helpt het als zij zelf betrokkenheid tonen bij waar hun kinderen mee bezig zijn. De betrokkenheid bij het aangeboden is over het algemeen goed. De soms grote verschillen in denkniveau en ontwikkeling maken het af en toe lastig om allen even goed bij de zaak te betrekken. Dit speelt voornamelijk bij de 16+ groep. Geduld en aandacht van een ieder voor een ander is dan een groot goed.

## 12.6 Jeugdkapel

### Doelstelling:

Kinderen vanaf 12 jaar, die afscheid hebben genomen van de basiscatechese en de kindernevendienst, toch blijven betrekken bij de kerk en proberen de geloofsovertuiging op hun manier vorm te laten geven en verder te ontwikkelen.

### Visie en werkwijze:

Eén keer per maand komen deze jongeren bijeen om te praten over het geloof, de samenleving en hoe hiermee om te gaan in het dagelijkse leven.

Dit gebeurt tijdens de kerkdienst, afwisselend bij twee ouderparen.

Hiervoor is gekozen om zo goed mogelijk contact met de jongeren te houden en voeling te houden bij dingen die ze bezighouden of waarover ze tijdens een vorige bijeenkomst vertelt hebben. (Dit kan heel algemeen zijn, van school tot sportclub, zieke oma tot gepest worden)

De sfeer is, doordat het niet in de kerk is en geleid wordt door ouders, minder officieel, hierdoor hopen we dat de jongeren zich vrijer voelen om te praten en zichzelf hierin kunnen ontwikkelen.

We werken, net als in de kerk, met een jaarthema en maken gebruik van het blad Jop Coach Magazine.

### Organisatie

De ochtend wordt ongeveer als volgt ingedeeld:

Drinken met iets lekkers erbij.

Kaars aansteken/ bidden

Introductie thema van die ochtend.

Uitwerking: doormiddel van discussie, video, spel, opdracht buiten, uiteen in groepjes enz.

Afsluiting

## 12.7 Jeugdactiviteiten

### Doelstelling:

Kinderen/jongeren op hun eigen wijze, naar leeftijd, niveau en/of interesse proberen te betrekken bij het geloof en de kerk.

Als Geerteskerk een stukje bijdragen aan het gevoel van welkom zijn. Laten zien dat we wat te bieden hebben, naast de kerkdiensten. Dat jongeren daar gebruik van mogen maken, zonder dat iets opgedrongen wordt.

We zorgen nu dat er lijntjes gelegd worden voor later.

### Visie:

Na de kindernevendienst, verliezen jongeren elkaar uit het oog. Ze komen niet meer wekelijks naar de kerk en gaan naar verschillende scholen. Dit is jammer, vooral omdat ze hun christelijke achtergrond delen.

Door het uitnodigen van jongeren van 12 tot 18 jaar, voor een leuke jeugdactiviteit, hopen we dat contacten tussen jongeren blijven bestaan en dat ze het leuk vinden elkaar weer te ontmoeten.

Ook hopen we dat er bij de jongeren toch iets blijft hangen, dat ze later terugdenken aan die mensen van de kerk, die leuke activiteiten voor hen organiseerden, maar die ook voor hen klaarstonden als er problemen waren of als ze moeilijke levensvragen hadden waar ze zelf niet uit konden komen.

### Organisatie

Vanuit de jeugdraad zijn er een aantal personen, die zich bezig houden met het organiseren van jeugdactiviteiten.

Zij komen samen en plannen in de jaarkalender drie jeugdactiviteiten. (Deze zijn niet aan de zondag gebonden, maar kunnen naar eigen inzicht en beschikbaarheid worden gekozen)

Ze kiezen de activiteit die hen (de jongeren) aanspreekt. (Bijv. bowlen, bioscoop, barbecue, excursie, kerktoren beklimmen etc.)

Van deze data en activiteiten worden de andere leden van de jeugdraad en de jeugdouders via de mail op de hoogte gebracht.

Het organisatie comité vraagt van tevoren een actuele adressenlijst aan van alle jongeren in de leeftijd van 12 tot 18 jaar, deze kan worden uitgedraaid door degene die verantwoordelijk is voor de ledenadministratie.

Ongeveer vier weken van tevoren worden de jongeren benaderd. Hiervoor kunnen verschillende middelen worden gebruikt. (per post, mail, sms, telefonisch, persoonlijk uitnodigen, website, nieuwsbrief van de kerk, mond tot mond reclame)

Wanneer de jongeren zijn uitgenodigd, kunnen taken worden verdeeld en worden ook de andere jeugdraadsleden ingezet.

Voor de continuïteit, betrokkenheid en vertrouwen is het belangrijk dat er steeds vaste personen/aanspreekpunten aanwezig zijn.

Indien tijdig besproken kan er gebruik worden gemaakt van het Geerteshuis.

Jongeren hoeven niet te betalen voor een jeugdactiviteit die ze bezoeken. Een jeugdactiviteit is laagdrempelig en een vriend of vriendin, mits van tevoren gemeld mag meekomen.

Knelpunten

Jongeren hebben vaak een ontzettend volle agenda, ze sporten, gaan naar dansles, winkelen, hebben toetsweken of tentamen en in het voorjaar examens en vooral examen feestjes. Datum plannen is moeilijk!

Veel jongeren zitten niet te wachten op uitjes die georganiseerd worden door de kerk.

## 12.8 Diensten voor jong en oud

Doelstelling:

Kinderen/jongeren, naar leeftijd, niveau en/of interesse proberen te betrekken bij het geloof en de kerk.

Laten zien dat de kerk niet iets 'stoffigs' voor ouderen is, maar dat je er als jongere met je eigen talent ook bij mag horen. Kinderen en jongeren laten zien en beleven dat het geloof ook iets van deze tijd kan zijn. We proberen dit te bereiken door gebruik te maken van talenten van jongeren, maar ook door het gebruik van eigentijdse muziek en beeldmateriaal.

Visie:

Tijdens een dienst voor jong en oud, staat de dienst in het teken van de jongeren. (Waarbij de oudere kerkgangers niet uit het oog worden verloren, door bijv. het vasthouden aan de structuur van de eredienst en de aanwezigheid van een schriftlezing en (korte) preek) Jongeren worden uitgenodigd een actieve rol te spelen tijdens de dienst. (betrokkenheid)

Organisatie

Vanuit de jeugdraad zijn er een aantal personen, die zich bezig houden met het organiseren van een dienst voor jong en oud. We proberen ook in de jeugdraad gebruik te maken van ieders talenten en interesses.

Zij komen samen en plannen in de jaarkalender drie diensten voor jong en oud, daarnaast zijn er de startdienst en de slotdienst voor jong en oud. In totaal spreken we dan over vijf (incidenteel vier) diensten. Voor deze diensten vraagt de jeugdraad zelf een voorganger. Een aantal diensten worden gedaan door de eigen predikant, per jaar worden twee gastpredikanten uitgenodigd.

Van deze data en betrokken predikanten worden de andere leden van de jeugdraad en de jeugdouders via de mail op de hoogte gebracht.

(Deze datums worden opgenomen in een jaarkalender van het jeugdwerk, zodat iedereen op de hoogte is wanneer hij/zij wat kan verwachten.

- Voor een dienst wordt gemiddeld twee tot drie keer vergaderd, ook gaat er veel via de mail. Het is afhankelijk van de voorganger hoe groot de inbreng van de werkgroep is.
- Voor een start of slotdienst wordt ook twee tot drie keer vergaderd, deze diensten zijn gezinsdiensten, je kunt met het hele gezin naar de kerk, de dienst is geschikt voor kinderen vanaf vier jaar. Tijdens deze diensten is er geen kindernevendienst.

Voor een gezinsdienst wordt altijd een afgevaardigde van de kindernevendienst uitgenodigd, omdat het van belang is dat we die leeftijdsgroep niet vergeten!

Tijdens de eerste vergadering brainstormen we vooral en praten over een onderwerp. Als we een onderwerp/Bijbelverhaal/tekst hebben gekozen, beginnen we met het bedenken van liederen, muziek, sketches, verhalen etc.

Deze worden in een liturgie gezet. De volgende vergadering worden de afspraken gemaakt, taken verdeelt, wie doet wat....

Tijdens de vergadering worden notulen gemaakt. Deze worden naar alle jeugdraadsleden gestuurd.

Vaak is een derde vergadering niet nodig, als een derde vergadering wel nodig is, kan een korte regelvergadering volstaan om de puntjes op de i te zetten.

Eén van de jeugdouderlingen is ouderling tijdens deze speciale diensten.

Na een dienst voor jong en oud is het altijd koffiedrinken.

#### Knelpunten

Tijdens deze diensten zien we steeds minder jongeren in de kerk.

Wanneer jongeren gevraagd wordt een taakje te doen tijdens een jeugddienst krijg je helaas vaak een negatief antwoord, waardoor steeds dezelfde jongeren gevraagd worden.

Jongeren actief mee laten denken over een dienst is ons streven, maar in de praktijk vaak lastig.

## **13.5 Cantorij**

Beleidsplan voor de cantorij van de Geerteskerk Kloetinge

13.5.1 De cantorij heeft ten doel de gemeente op muzikale wijze liturgisch ten dienste te staan. Dit komt o.a. tot uiting bij:

Vaste liturgische onderdelen van de eredienst, bv. het avondmaal  
Het de gemeente bekend maken met nieuwe kerkliederen.

13.5.2 De cantorij bestaat uit tenminste 12 leden.

13.5.3 De dirigent(e) bewaakt een evenwichtige verdeling van de zangstemmen. Een evt. stemtest behoort tot de mogelijkheden.

13.5.4 De cantorij verleent in principe uitsluitend medewerking aan de erediensten in de Geerteskerk. Bij hoge uitzondering wordt medewerking verleend aan diensten buiten de gemeente; bv. de dienst van de Raad van Kerken.

13.5.5 Bij de muziekkeuze zal voorop staan dat de gekozen liederen passen in de eredienst. E.e.a. vindt plaats in overleg met de dirigent(e), de predikant en 2 bestuursleden. Hierbij wordt rekening gehouden met de wensen t.a.v. de muziekkeuze van de cantorijleden. In dit overleg worden tevens de data voor de uitvoeringen vastgelegd, daarnaast zijn het te voeren beleid en evaluatie vaste punten. De contacten met de predikant en de organisten loopt via de dirigent(e) en de bestuursleden, waarbij de predikant de eerst verantwoordelijke is voor de coördinatie van de uit te voeren afspraken. In het geval de gemeente vacant is zal deze laatstgenoemde taak overgenomen worden door een bestuurslid.

13.5.6 Aan de organisten wordt gevraagd tenminste aan één repetitie voor een uitvoering medewerking te verlenen.

13.5.7 Een penningmeester draagt zorg voor de administratie, de inning van de contributiegelden, uitbetaling van vergoedingen, de aanschaf van materialen en overleg met de kerkvoogdij. De penningmeester maakt een begroting en rekening op grond waarvan de kerkvoogdij bijdraagt in de kosten.

## 14. Actieplan

Het beleidsplan wordt "vertaald" in werkplannen. Elk werkveld van de kerkenraad (de diaconie, het pastoraat, jeugdwerk, beheer enz.) doet dit op eigen terrein. Een beleidsplan heeft betrekking op vier jaren. Beter is te werken met jaarplannen. Die zijn concreet. In dit actieplan staan de activiteiten beschreven waar wij ons als kerkenraad mee bezig gaan houden naast de lopende zaken en het 'gewone werk'.

Veel van de genoemde verbeter/aandachtspunten vragen niet om directe of concrete actie, maar geven meer een attitude (houding, gedragslijn) en een intentie (voornemen) weer. Hierop moeten wij steeds letten.

Aanpassing van de huidige opzet met de volgende aandachtspunten:

- Crèche en jongste groep kindernevendienst integreren.
- Kringwerk meer onder de aandacht brengen; onderwerpen, leeftijdsgroep etc.
- Het invullen van de vacatures en dan met name het ambt ouderling.
- Hoe kunnen we een grotere betrokkenheid bereiken bij de jeugd en jongvolwassenen. (18 t/m 40- jarigen)
- Jeugd bij de eredienst betrekken. (activiteiten buiten de eredienst om)
- Preekvoorbereiding / preekbespreking. (gemeente betrekken bij de eredienst en de daarin te houden verkondiging)

In de komende periode willen we blijven nadenken over:

- Eventuele functies van de Geerteskerk.
- Eventuele extra acties voor mogelijke volgende aanpassingen. Wensen inventariseren om een plan voor verdere verbeteringen te maken.
- Actie kerkbalans meer aandacht geven. Start is gemaakt met een eigen kerkbalansfolder.

De gemeentegids is aangepast en wordt van een nieuw uiterlijk voorzien.

Een goede communicatie is en blijft belangrijk. Communicatie tussen de colleges onderling, maar ook naar buiten toe. Bij het laatste wordt goed gebruik gemaakt van de nieuwsbrief, het kerkblad en de website.